

【广州领区】日本旅游签三个月单次·学龄前儿童

📅 预计办理: 资料操作 3 工作日 + 使馆审核预计 5-7 工作日 (出签后如需邮寄还需 1-2 天时间), 请以领馆实际审核时效为准

停留时长
15 天

有效期
3 个月

入境次数
1 次

受理范围

- 1.长期居住/工作在广东、广西、海南、福建的申请人。
- 2.不受理户籍所在为福清，莆田，长乐，宁德等敏感地区申请人，不受理白本护照申请人。
- 3.不受理无业申请人。
- 4.福建户籍资料要求复杂，请另外咨询客服。

所需资料 *为必备资料

需邮寄资料 (19)

*护照原件	● 请务必检查确认旧护照上，是否有日本有效签证页，如有先注销再申请。 ● 1.护照完整无破损、无水渍 ● 2.有效期离出发日期应至少还有 6 个月 ● 3.至少有四面完整连续的空白页(不包含备注页) ● 4.护照保护套是不能入馆且容易丢失的，请在寄出前拆下自行保管
*身份证复印件	● 请邮寄清晰的身份证【彩色复印件】，按原件 1:1 彩色打印。
*户口本整本复印件	● 1.请邮寄户口本所有信息页【彩色复印件】，按原件 1:1 彩色打印。 ● 2.集体户口邮寄首页及个人信息页彩色复印件。
*出生证复印件	● 请提供清晰的出生证彩色复印件，按照原件 1:1 复印： ● 1.请用 A4 纸彩色复印出生证 ● 2.未满 18 周岁的必须提供
*照片	● 请提供 1 张清晰版电子照片（用于上传签证系统），照片要求严格，如不按规定提交，会被拒签 ● 时间：近 6 个月内拍摄 ● 尺寸：3.5*4.5cm ● 底色：白色 ● 画质：彩色 ● 要求：露出五官和整个额头、不佩戴眼镜/帽子/围巾/首饰等装饰品
*关系证明	● 与出资人的亲属关系证明，包括但不限于结婚证、出生证明、独生子女证、户口本整本复印件、亲属关系公正、派出所开具的亲属关系证明等等
*照片	● 请邮寄 2 张清晰版照片原件（背面写上姓名，用于递交领馆），照片要求严格，

	如不按规定提交，会被拒签 ● 时间：近 6 个月内拍摄 ● 尺寸：3.5*4.5cm ● 底色：白色 ● 画质：彩色 ● 要求：露出五官和整个额头、不佩戴眼镜/帽子/围巾/首饰等装饰品
*紧急联系人表	● 不可填同行人员 ● 1.中文填写，字迹清晰，不得涂改 ● 2.地址均要具体到门牌号，签名手写
*签证申请表	● 建议用 WPS 打开填写 ● 1.表格均不能留空白（如无请填写“无”），只接受电脑填写打印（需同时提供申请表电子版和纸质版） ● 2.赴日目的行：在留类请填写跟在资类别一致（仅限留学） ● 3.预定在日逗留日期：需填写计划日期。且在日逗留日期不能超过“在资”给与的期限。 ● 4.必须双面打印，纸质版申请表需手写签名。
*个人信息处理同意书	● 请认真填写后打印，手写签名！
旧护照复印件	● 如有旧护照，需提供旧护照复印件： ● 1.请复印整本旧护照（含首页，尾页，欧美国家签证记录页，日本、韩国签证页，所有盖章及签注页）。 ● 2.如未邮寄，默认无旧护照或旧护照遗失。
居住证复印件	● 1.非本辖区户籍人士，提供本辖区内工作所在地有效居住证正反面及有效期查询页扫描件电子版 ● 注：《社保》《居住证受理回执》《居住证办理回执》《居住证领取回执》等均不接受。
特殊情况说明	● 近期领馆审查严格，如签证申请被领馆严审签证专家将联系您补充资料，邮寄所补充的资料时请在快递里用白纸写上以下信息：订单号、申请人姓名、所补充的资料名称。
委托书 中文版	● 未满 18 周岁的学生且父母双方都不陪同出行的情况下，需提供父母的委托书，父母均需签名并留上各自的拇指指纹
父母一方或双方在职证明	● 不与父母一方/双方共同申请者需提供父母的在职证明（提供资金的父母）： ● 1.请用公司正规抬头信纸打印，信纸须有公司的名称、地址、电话、传真等信息，抬头必须为“在职证明”。 ● 2.内容必须包含：姓名、性别、任职年限、职位、薪酬、子女的访问目的、子女的访问时间、费用支付方。 ● 3.落款处打印标注日期，加盖单位公章，单位负责人手写签名确认。
其余补充资料	● 1.您有其余想提供作为辅助资料的可一同邮寄 ● 2.签证专家审核资料其余需要补充的资料请邮寄
父母一方营业执照或组织机构代码	● 不与父母一方/双方共同申请者需提供父母的营业执照彩色复印件（提供资金的父母）： ● 1.复印最新年审的营业执照副本/正本 或者组织机构代码副本/正本。

	● 2.A4 纸复印之后，再加盖跟在职证明上一致的公章。
资金证明原件	● 不与父母一方/双方共同申请者，需额外提供父母任一方的资金证明（四选一）： ● 1.近一年工资流水，要求每月均有“工资”字样进账累计收入 10 万元以上，最终余额 2 万以上。 ● 2.信用卡金卡、白金卡或钻石卡正反面彩色复印件（额度 3 万元以上，无透支，无利息还款，附属卡不可用）+近 6 个月该卡的账单明细，如卡面不能显示金卡等标示，需提供银行开具的金卡、白金卡或钻石卡证明。 ● 3.近一年个人所得税纳税证明，要求每月均有“工资薪金”字样累计纳税 1800 元以上（申报收入金额 10 万元以上）。 ● *下载并打开个人所得税 app--点击“我要办税”--点击“纳税记录开具”--输入开具年限，随后生成纳税记录。 ● 4. 存款证明原件（金额 10 万以上，至少已定期 3 个月）+近半年工资收入流水（要求每月均有“工资”字样进账 5000 元以上）。 ● *目前可用银行存款证明参考：工行(app 搜索用印信息验证)，建行(网站)，招行(电子版)，平安，光大，浦发，中信，民生，交行(扫码)，中国银行(需要回单上的验证码)，农行。
同行入资料	● 同行入需提供护照首页

办理须知

- 1.出签后先用手机微信扫描二维码，输入护照号码和出生年月日，认真检查签证页信息，入境日本的时需扫码打开签证页才可以进入日本。
- 3.签证办理期间领馆可能会致电申请人本人或所在公司进行电话调查，请注意接听，如有未接听或回答不属实等情况，可能会造成拒签。
- 3.近期领馆审查严格，如有特殊情况签证专家将联系您补充资料，邮寄所补充的资料时请在快递里用白纸写上以下信息：订单号、申请人姓名、所补充的资料名称。



李海清
13790602121



新旅投国际文旅（广东）有限公司



广东东莞市长安镇长青南路 1 号 1 栋 109 室