

# 【广州领区】美国商务签·陪同面签·含 EVUS 登记

📍 预计办理: 资料操作 2 工作日 + 使馆审核 5-7 工作日 (出签后如需邮寄还需 1-2 天时间)

停留时长

**180 天**

有效期

**使馆批**

入境次数

**多次**

## 受理范围

- 1.适用于：全国各地签发的中国护照。

## 所需资料 \*为必备资料

### 需上传资料 (9)

*照片	<ul style="list-style-type: none"><li>● 白底 51*51mm</li><li>● 拍摄时注意光线均匀，不要佩戴眼镜，露出双耳</li><li>● 请用纯色墙做背景，避免衣服与背景色相同</li><li>● 手机拍摄的照片会经过程序检测并自动处理，请申请方提交订单前仔细检查照片是否为满足上述条件</li></ul>
*签证申请表	<ul style="list-style-type: none"><li>● 申请表支持在小程序内在线填写，系统会自动填充护照、身份证等相关信息，为您节省办理时间</li><li>● PS：若您选择填写纸质版表格，请在我们的系统中下载表格模板，打印并填写完毕后与其他纸质资料一同邮寄</li></ul>
*护照首页	<ul style="list-style-type: none"><li>● 1.护照离出发日必须有 6 个月以上有效期。</li><li>● 2.请拍摄上传彩色的护照首页，字体清晰可见，无反光，无遮挡，具体“查看样例”。</li></ul>
*身份证	<ul style="list-style-type: none"><li>● 1.清晰拍摄正反面、不能反光。</li><li>● 2.请注意露出四个边角，不要压边拍摄。</li></ul>
*英文商务邀请函	<ul style="list-style-type: none"><li>● 1.请拍摄并上传商务邀请函，邀请函无固定格式，有模版仅供参考，需包含以下内容：</li><li>● 2.被邀请人的信息：全名、护照号码、任职公司及职务。</li><li>● 3.商务邀请目的：参加交流会议、洽谈业务、签定合同等。</li><li>● 4.行程安排：比如什么时候的会议、何处召开、多长时间等。</li><li>● 5.旅行费用由谁支付，如包了客人的食宿，请注明，并提供相关证明。</li><li>● 6.保证访问者遵守当地法律，按时离开目的国。</li><li>● 7.邀请方信息：公司名称、地址、职务、联系电话、E-MAIL。</li><li>● 8.邀请方亲笔签字并加盖公章。</li></ul>
旧护照首页	<ul style="list-style-type: none"><li>● 如您存有旧护照请拍摄您的旧护照首页并上传。</li></ul>
美国签证页	<ul style="list-style-type: none"><li>● 如曾获得美国签证，请拍摄清晰的旧美签页上传。</li></ul>
同行人的护照首页	<ul style="list-style-type: none"><li>● 如您有同行人员请上传同行人的护照首页。</li></ul>

同行人的美国签证页	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 如您的同行人有有效的美国签证页请，拍摄同行人的美国签证页。</li> </ul>
赴馆携带资料（18）	
*护照（原件）	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1.护照完整无破损、无水渍。</li> <li>● 2.有效期离出发日期应至少还有 6 个月。</li> <li>● 3.至少有四面完整连续的空白页(不包含备注页)。</li> </ul>
*身份证（原件）	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 在有效期内的身份证原件。</li> </ul>
*户口本（原件）	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1.家庭户口：请携带整本户口本原件。</li> <li>● 2.集体户口：请携带户主首页+本人页原件（若无法获取原件，可用复印件替代）。</li> </ul>
*婚姻证明（原件）	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1.结婚者：请携带结婚证。</li> <li>● 2.离异者：请携带离婚证。</li> <li>● 3.未婚丧偶无需提供。</li> </ul>
*照片（原件）	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 请携带 2 张清晰的照片原件，照片要求严格，如不按规定提供，会被拒签。</li> <li>● 1.时间：近 6 个月内拍摄</li> <li>● 2.尺寸：51mm*51mm</li> <li>● 3.底色：白色</li> <li>● 4.画质：彩色</li> <li>● 5.要求：露出五官和整个额头、不佩戴眼镜/帽子/围巾/首饰等装饰品。</li> </ul>
*预约单	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 请携带预约单。</li> </ul>
*DS-160 确认单	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 请携带 DS-160 确认单。</li> </ul>
*中方公司英文版派遣函（原件）	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1.必须用公司正规抬头纸打印，领导签字并加盖公章。</li> <li>● 2.在职需包含：个人信息、职务、入职时间、月薪、放假时间、前往国家、公司名字、地址、电话。</li> <li>● 3.可参考我司模板，如贵公司有自己的模版且内容完整，也可以使用贵公司的模版。</li> </ul>
*营业执照或组织机构代码副本复印件	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 请提供最新年审的营业执照副本或组织机构代码副本或其他公司资质证明复印件，A4 纸打印之后，再加盖公章。</li> </ul>
*个人银行流水（原件）	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1.请携带本人名下近半年活期银行流水账单，要求最后余额不少于 5 万元。（建议提供工资卡流水）</li> <li>● 2.前往银行柜台打印并加盖银行章，打印日期距离面谈日期不能超过 15 个自然日。</li> </ul>
*英文商务邀请函	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1.请携带商务邀请函复印件入馆，无固定格式，有模版仅供参考，需包含以下内容：</li> <li>● 2.被邀请人的信息：全名、护照号码、任职公司及职务。</li> <li>● 3.商务邀请目的：参加交流会议、洽谈业务、签订合同等。</li> <li>● 4.行程安排：比如什么时候的会议、何处召开、多长时间等。</li> <li>● 5.旅行费用由谁支付，如包了客人的食宿，请注明，并提供相关证明。</li> <li>● 6.保证访问者遵守当地法律，按时离开目的国。</li> <li>● 7.邀请方信息：公司名称、地址、职务、联系电话、E-MAIL。</li> <li>● 8.邀请方亲笔签字并加盖公章。</li> </ul>

旧护照（原件）（可选）	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 如旧护照有出境记录，请携带您的旧护照一起入馆（如护照遗失请提供派出所证明）。</li> </ul>
居住证（原件）（需要者必须提供）	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1.如您的工作地/常住地与户籍所在地不同，请携带居住证原件。</li> <li>● 2.外地户籍的申请者面试时被抽查居住证的可能性很大，请务必记得携带。</li> </ul>
个人简历英文版（原件）	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1.建议具有特殊技能及从事敏感行业者提供，如枪械、炸弹、核电/核装置、尖端计算机技术、生物或化学方面的申请者。</li> <li>● 2.以上申请者面试时很可能被要求后补个人简历，所以请提前准备，以免影响出签时间和签证结果。</li> </ul>
辅助资产（原件）（可选）	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1.车产、房产、股票基金等辅助资产。</li> <li>● 2.面试携带有利于提供签证的通过率。</li> </ul>
辅助资料（原件）（可选）	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 前往过的发达国家的旅游照片、全家福照片、学历证书、荣誉证书等。</li> </ul>
公司近3个月银行对账单或解释信原件	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1.如中方公司出资，需携带中方公司近3个月的银行对账单，加盖银行公章。</li> <li>● 2.如果不能提供，需提供解释信，用公司抬头纸打印，并加盖公章。</li> <li>● 3.如邀请公司出资，请携带邀请公司的相关资金证明。</li> </ul>
同行人员资料（复印件）（可选）	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1.如有建议提供合影照片。</li> <li>● 2.若同行人员尚未获得签证：请提供同行人员的护照首页。</li> <li>● 3.若同行人员已获取签证：请提供同行人员的护照首页及有效签证页。</li> </ul>

## 办理须知

- 1.预约成功后，若因客户自身原因要修改预约时间需收取 100 元/人/次服务费，修改 DS160 表格需收取 150 元/人/次服务费。
- 2.预约时请选择护照领取方式：
  - (1) EMS 邮寄到家：收到护照时需直接支付 106 元快递费用给 EMS（申请人自费，具体费用以实际收取为准）。
  - (2) 中信自取：在收到领馆的出签邮件后，15 天内携带本人身份证原件以及一份预约单前往选择的中信银行领取护照（如委托我司代取需额外收 50 元/人，快递到付）。
  - ①不经过我司代取的护照，请在出签后将签证页发给我司做 EVUS 登记（至少提前 2 个工作日发给我司做申请，不接受出发前临时发送的申请）。
  - ②中信银行分免费点和收费点，如选择了需要收费的中信地点，需申请人自费领取护照（一般 77 元/本，具体费用以实际收取为准）。
  - ③由于取件地址一旦确定将无法修改，烦请慎重选择。
- 3.美国签证申请一旦缴费成功，无法退还签证费，且预约面试系统只允许改约 1 次，已经预约过两次再取消预约，收据会显示失效而无法再预约，需要重新缴签证费，费用申请人自理。
- 4.在未更新 EVUS 前请勿先行支付机票、酒店费用，以免因签证问题产生费用损失，否则损失将由申请人自行承担。
- 5.领馆可能会电话调查，请申请人确保个人背景信息的真实性，保持电话通畅，积极配合领事官的工作。
- 6.美国和加拿大领馆会共享签证信息，因此同时办理美国和加拿大签证的申请人，请保持个人背景信息一致。
- 7.在 2022 年 10 月 1 日或之后支付的所有非移民签证申请费（也称为可机读签证费）自生成可机读签证申请费收据之日起 365 天内有效。申请人必须在此 365 天内预约面试或提交免面谈申请。2022 年 10 月 1 日之前生成的所有可机读签证申请费支付收据均延长至 2023 年 9 月 30 日，并一直有效至此日期。
- 8.在签证办理期间，我司可能会根据您的材料情况要求增补其他材料或劝退；领馆也可能针对您的实际情况要求增补其他材料，请申请人配合补交。



李海清  
13790602121



新旅投国际文旅（广东）有限公司



广东东莞市长安镇长青南路1号1栋109室