

【全国受理】新西兰商务电子签·含翻译-在职人员

预计办理: 资料操作 2 工作日 + 使馆审核 18-22 工作日

停留时长
按行程定

有效期
使馆批

入境次数
使馆批

受理范围

- 不限领区，全国受理

所需资料 *为必备资料

需邮寄资料 (13)

*护照原件	● 1.护照完整无破损、无水渍 ● 2.有效期离出发日期应至少还有 6 个月 ● 3.至少有四面完整连续的空白页(不包含备注页) ● 4.护照保护套是不能入馆且容易丢失的，请在寄出前拆下自行保管 ● 5.如您的旧护照上有出境记录请一并寄出
*身份证正反面复印件	● 请用 A4 纸复印您的身份证正反面
*户口本复印件	● 1.请用 A4 纸复印整本户口本，每一页有内容的都要复印 ● 2.家庭户口的：复印整本完整户口本信息 ● 3.集体户口的：复印集体户主首页+申请人本人页
*婚姻状况证明复印件	● 1.请用 A4 纸复印您的婚姻证明文件（结婚证/离婚证/离婚证明） ● 2.整本完整复印，每一页都要，包括封面和背面 ● 3.未婚、丧偶者无需提供
*照片	● 请提供 1 张清晰版照片，照片要求严格，如不按规定提交，会被拒签 ● 时间：近 6 个月内拍摄 ● 尺寸：3.5*4.5cm ● 底色：蓝色 ● 画质：彩色 ● 要求：露出五官和整个额头、不佩戴眼镜/帽子/围巾/首饰等装饰品
*签证申请表	● 1.必须完整填写整份表格后本人签字 ● 2.要求：中文、黑色笔、手写、字迹清晰
*营业执照或组织机构代码	● 1.有最新年审的营业执照副本/正本 或者组织机构代码副本/正本 ● 2.A4 纸复印/打印之后，再加盖跟在职证明上一致的公章
*商务派遣函	● 1.派遣信需包含的信息必须完整且正规，盖公章/人力资源章 ● 2.如个人基本信息、商务目的、行程安排、费用支付方等 ● 3.可参考我司模板(如贵公司有自己的模版，内容完整的话也可以使用贵公司的模

	版)
*资金证明原件	● 提供电子版即可 ● 1.本人名下近半年的流水账单（最好是工资卡）须显示：名字，卡号，银行章。 ● 2.要求最后余额 5 万元以上，消费均匀，不要有大笔进出/临时存入账目。 ● 3.本人名下的基金、股票等证明原件等（如有请提供）。 ● 4.流水打印日期距离签证递交日期不得超过 20 天。 ● 5.因流水翻译比较特殊且工作量大，单人流水如超出 15 页，每增加 5 页（无论是否达到 5 页）须额外加收 25 元/人，以此类推。
*商务邀请函	● 1.无模板，建议基本内容如下： 被邀请人的具体资料（全名、护照号码、任职公司及职务） ● 2.商务邀请的目的（参加交流会议、洽谈业务、签订合同等） ● 3.行程安排（比如什么时候的会议、何处召开、多长时间等） ● 4.旅行费用由谁支付，如包了客人的食宿，请注明，并提供相关证明。 保证访问者遵守当地法律，按时离开目的国 ● 5.邀请人的具体资料（公司名称、地址、职务、联系电话、E-MAIL） ● 6.邀请方的亲笔签字或盖章
公司近 6 个月银行对账单或解释信	● 如果公司付费，需提供公司流水 ● 1.需要中方公司 6 个月的银行对账单，加盖银行公章 ● 2.如果不能提供，请提供解释，用公司抬头纸打印，并加盖公章 ● 3.请将非 A4 尺寸的流水账单使用 A4 尺寸的纸张进行复印。
辅助资产 复印件	● 1.对提高通过率有很大的帮助 ● 2.请用 A4 纸复印您的 行驶证/房产证/购房合同/机动车注册登记表 等其他资料 ● 3.整本完整复印，每一页都要，包括封面和背面
其余补充资料	● 1.您有其余想提供作为辅助资料的可一同邮寄 ● 2.签证专家审核资料其余需要补充的资料请邮寄

办理须知

- 1.由于使馆会随时电话调查，请您保持申请人手机、公司电话畅通，按照申请资料如实回答问题
- 2.新西兰严查申请人资料真实性，一旦核实提供假资料会直接拒签
- 3.个别案件提出申请后有可能需要追加资料、要求面试、资料不受理被退回等情况
- 4.新西兰受理时间不稳定，领馆视签证资料不同受理时间不同，未出签证请不要出机票酒店，以免造成损失