**（如有请用所在单位抬头信纸打印）**

**在 职 证 明**

兹有我单位员工 申请前往贵国旅行。

　 先生为我单位工作人员，担任 职务，从 年进入我单位，为我单位工作服务　 年，年收入人民币约为　 元。

该职员在日本没有直系亲属，在我单位也没有任何经济问题和债务，在贵国期间一切费用（包括机票、酒店住宿、以及其他费用）都由其本人全部承担。我单位保证其在旅游结束后按计划如期返回中国，并保留其在公司的职位为我单位继续服务。

负责人签名：**（负责人或领导签字，不能是申请人本人,除了负责人签字必须手写以外，其他内容全部机打，且负责人和签字人需为同一人)**

负责人职位：

单位名称： （公司盖章）

单位地址：

单位电话：

日期：