

# 【广州陪签】申根比利时商务签-在职人员

📍 预计办理: 资料操作 2 工作日 + 使馆审核 7-10 工作日 (出签后如需邮寄还需 1-2 天时间)

停留时长  
按行程定

有效期  
按行程批

入境次数  
使馆批

## 受理范围

- 1.按长期居住或工作地划分, 如有居住证可提供, 无业建议提供居委会证明
- 2.广州领区: 广东, 云南, 广西, 海南, 福建
- 3.签证中心: 广州, 深圳, 福州, 昆明
- 4.按就近签证中心递交, 广州领馆审核

## 所需资料 \*为必备资料

### 需邮寄资料 (15)

*护照原件	<ul style="list-style-type: none"><li>● 1.护照完整无破损、无水渍</li><li>● 2.有效期离出发日期应至少还有 6 个月</li><li>● 3.至少有四面完整连续的空白页(不包含备注页)</li><li>● 4.护照保护套是不能入馆且容易丢失的, 请在寄出前拆下自行保管</li><li>● 5.如您的旧护照上有出境记录请一并寄出</li></ul>
*身份证正反面复印件	<ul style="list-style-type: none"><li>● 1.请用 A4 纸复印您的身份证正反面</li></ul>
*户口本复印件	<ul style="list-style-type: none"><li>● 1.请用 A4 纸复印整本户口本, 每一页有内容的都要复印</li><li>● 2.家庭户口的: 复印整本完整户口本信息</li><li>● 3.集体户口的: 复印集体户主首页+申请人本人页</li></ul>
*婚姻状况证明复印件	<ul style="list-style-type: none"><li>● 1.请用 A4 纸复印您的婚姻证明文件 (结婚证/离婚证/离婚证明 )</li><li>● 2.整本完整复印, 每一页都要, 包括封面和背面</li><li>● 3.未婚、丧偶者无需提供</li></ul>
*照片	<ul style="list-style-type: none"><li>● 1.请提供 2 张清晰版照片原件, 照片要求严格, 如不按规定提交, 会被拒签</li><li>● 2.时间: 近 6 个月内拍摄</li><li>● 尺寸: 3.5*4.5cm</li><li>● 4.底色: 白色</li><li>● 5.画质: 彩色</li><li>● 6.要求: 露出五官和整个额头、不佩戴眼镜/帽子/围巾/首饰等装饰品</li></ul>
*签证申请表	<ul style="list-style-type: none"><li>● 1.请如实完整填写申请表</li></ul>
*营业执照或组织机构代码	<ul style="list-style-type: none"><li>● 1.有最新年审的营业执照副本/正本 或者组织机构代码副本/正本</li><li>● 2.A4 纸复印/打印之后, 再加盖跟在职证明上一致的公章</li></ul>
*英文在职证明	<ul style="list-style-type: none"><li>● 1.必须用公司正规抬头纸打印, 领导签字并加盖公章</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 2.须有可供领馆查询的公司名字、地址、电话。</li> <li>● 3.可参考我司模板(如贵公司有自己的模版,内容完整的话也可以使用自己的模版)</li> </ul>
*本人名下近半年活期银行流水账单原件	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1.请打印近半年个人名下活期流水账单,建议提供平时用卡及工资卡账单,不能使用信用卡账单</li> <li>● 2.流水打印:请本人携带本人身份证原件,前往对应银行柜台打印流水账单,并加盖银行公章(部分银行支持使用电子章),具体情况以对应银行实际为准</li> <li>● 3.银行流水打印日期距离录指纹日期不得超过14个自然日。余额不得少于5万人民币/人</li> </ul>
*公司近3个月银行对账单或解释信原件	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1.需要中方公司3个月的银行对账单,加盖银行公章</li> <li>● 2.如果不能提供,请提供解释,用公司抬头纸打</li> </ul>
*机票预订单	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 与行程日期相符的英文机票预订单使馆审核严格,请按照真实的行程来预定,出签后大规模取消预定可能会影响入境</li> </ul>
*商务邀请函	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1.没有固定模板,需要提供原件或者通过邮件发送的扫描复印件可被视为原件</li> <li>● 2.使用邀请方公司抬头纸打印,需要加盖公章并由邀请方负责人签字,需要涵盖以下内容:</li> <li>● 3.申请人的基本信息(全名、护照的号码、任职的公司及职务)</li> <li>● 4.邀请方公司的地址和联系方式</li> <li>● 5.邀请方公司签字人员的姓名和职位</li> <li>● 6.出行目的及往返时间</li> <li>● 7.由谁支付出行费用:个人或者单位</li> <li>● 8.保证访问者遵守当地法律,按时离开目的国</li> </ul>
工作许可原件	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1.如果出行目的涉及到需要在申根国内参与工作,则需要工作许可原件</li> </ul>
辅助资产 复印件	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1.对提高通过率有很大的帮助</li> <li>● 2.请用A4纸复印您的行驶证/房产证/购房合同/机动车注册登记表等其他资料</li> <li>● 3.整本完整复印,每一页都要,包括封面和背面</li> </ul>
培训计划原件	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1.如果目的涉及到职业培训的话还需要培训计划</li> <li>● 2.通过邮件发送的扫描复印件可被视为原件</li> </ul>

## 办理须知

- 1.此产品不包含旅行社代取服务和领馆快递服务,请您在递交材料当天在签证中心选择自取或者使馆快递(费用自理);
- 2.18周岁以上的申请人才可以单独申请
- 3.申根签证最早只能提前90天申请,从出发日期开始算
- 4.个别申请人提出申请后使馆有权利要求追加资料
- 5.领馆保留要求申请人面试权利,申请人必须前往面试,并承担前往面试所产生的一切费用