

【全国受理】印度商务签·电子签·PLI 类项目

📅 预计办理: 资料操作 2 工作日 + 使馆审核 4-5 工作日

停留时长
180 天

有效期
1 年

入境次数
多次

受理范围

- 1.受理持有中国大陆护照的申请人
- 2.适用于 PLI SCHEME/MEITY SCHEME/SPECS SCHEME/EMS SCHEME 项目

所需资料 *为必备资料

需邮寄资料（14）	
*护照首页电子	● 1.请您拍照上传护照首页 ● 2.护照离出发日必须有 6 个月以上有效期 ● 3.请拍摄上传彩色的护照首页，字体清晰可见，无反光，无遮挡，具体“查看样例”
*照片	● 请提供一张清晰版电子照片，照片要求严格，如不按规定提交，会被拒签 ● 时间：近 6 个月内拍摄 ● 尺寸：5.0*5.0cm ● 底色：白色 ● 画质：彩色 ● 要求：露出五官和整个额头、不佩戴眼镜/帽子/围巾/首饰等装饰品
*个人详情表	● 1.完整机打填写，打印后本人手写签名 ● 2.提供原件
*签证申请表	● 请按照真实情况完整填写
*商务派遣函	● 1.提供电子版扫描件，有模版仅供参考 ● 2.使用中方公司抬头纸打印，高层签字+公司盖章，注明出行的具体时间、印度邀请方公司名称、签证申请人的信息（姓名、护照号码、职位、月薪等）、公司简介
*中方公司信息表	● 1.由中方公司填写，只能机打，中方公司盖章+高层手写签字（每一页盖章），邮寄原件
*名片	● 申请人提供电子名片或电子版扫描件
*学历证明	● 申请人的最高学历公证书（附上英文译文），提供电子版扫描件。
*邀请函	● 请提供邀请函电子版扫描件，有模版仅供参考。
*项目雇佣名单	● 由印方公司出具，负责人签字+盖章，提供电子版扫描件
*印方公司担保函	● 模版仅供参考，由印方公司出具，负责人签字+盖章，提供电子版扫描件。
*印方公司信息表	● 1.由印方公司填写，只能机打，印方公司盖章+高层手写签字（每一页盖章），邮

	寄原件
*PLI SCHEME 项目或类似项目信息表	● 由印方公司出具，负责人签字+盖章，提供电子版扫描件。
*无犯罪记录证明	● 申请人的最高学历公证书（附上英文译文），提供电子版扫描件。

办理须知

- 1.由于申请印度签证流程繁琐复杂，如资料审核通过后，出现申请人退签不办理的情况，需要收 500 元/人的审核服务费。
- 2.如审核材料后因公司性质不符合要求或者材料不符合要求等情况无法送签，我司收取 300 元/人服务费
- 3.由于印度签证签发难度高，且电子签刚试行，有可能会出现要求补资料或迟迟不出结果等情况。
- 4.领馆保留面签权利，若领馆通知需要申请人面签，申请人需配合前往领馆面签。
- 5.目前印度商务签证受理时间不稳定，以上的签证有效期、停留期仅供参考，具体以领馆实际签出来为准。