**单位抬头纸打印**

**在职证明**

尊敬的xx领事馆：

兹证明\*\*先生/女士，于20\*\*年\*\*月\*\*日入职于我公司至今，在\*\*\*部门担任\*\*\*职位，负责人为\*\*\*，负责人手机号：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*，月薪：\*\*\*\*。

现我公司同意其\*\*\*\*年\*\*月\*\*日至\*\*\*\*年\*\*月\*\*日前往贵国进行商务，行程中的一切费用（包括机票、住宿、医疗保险及其他费用）均由其我司承担。我司将保留其职位。保证其完成商务活动后如期归国。

特此证明！

请批准其签证申请，谢谢！

 领导签名

日期：20\*\*年\*\*月\*\*日

 单位名称：

 单位地址：

 单位电话：