

# 【广州领馆】申根奥地利商务签

📅 预计办理: 资料操作 2 工作日 + 使馆审核 10-15 工作日 ( 出签后如需邮寄还需 1-2 天时间 )

停留时长  
按行程定

有效期  
按行程批

入境次数  
使馆批

## 受理范围

- 1.按长期居住或工作地划分，外领须有居住证，无业建议提供居委会证明
- 2.北京领馆覆盖地区：天津，河北，河南，内蒙古自治区，山东，山西，陕西，宁夏回族自治区，甘肃，青海，广东，福建，江西，贵州，海南，湖北，湖南、云南，广西，湖北新疆维吾尔自治区，西藏自治区
- 3.北京领馆包括签证中心：北京，广州，西安，重庆，沈阳，武汉，长沙，成都，济南，深圳，福州，昆明
- 4.提示：可选择就近的签证中心预约按指纹

## 所需资料 \*为必备资料

### 需邮寄资料 ( 19 )

|            |                                                                                                                                                                                                         |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| *护照原件      | <ul style="list-style-type: none"><li>● 1.护照完整无破损、无水渍</li><li>● 2.有效期离出发日期应至少还有 6 个月</li><li>● 3.至少有四面完整连续的空白页(不包含备注页)</li><li>● 4.护照保护套是不能入馆且容易丢失的，请在寄出前拆下自行保管</li><li>● 5.如您的旧护照上有出境记录请一并寄出</li></ul> |
| *身份证正反面复印件 | <ul style="list-style-type: none"><li>● 请用 A4 纸复印您的身份证正反面</li></ul>                                                                                                                                     |
| *户口本复印件    | <ul style="list-style-type: none"><li>● 1.请用 A4 纸复印整本户口本，每一页有内容的都要复印</li><li>● 2.家庭户口的：复印整本完整户口本信息</li><li>● 3.集体户口的：复印集体户主首页+申请人本人页</li></ul>                                                          |
| *婚姻状况证明复印件 | <ul style="list-style-type: none"><li>● 1.请用 A4 纸复印您的婚姻证明文件（结婚证/离婚证/离婚证明）</li><li>● 2.整本完整复印，每一页都要，包括封面和背面</li><li>● 3.未婚、丧偶者无需提供</li></ul>                                                             |
| *照片        | <ul style="list-style-type: none"><li>● 请提供 2 张清晰版照片原件</li><li>● 时间：近 6 个月内拍摄</li><li>● 尺寸：3.5*4.5cm</li><li>● 底色：白色</li><li>● 画质：彩色</li><li>● 要求：露出五官和整个额头、不佩戴眼镜/帽子/围巾/首饰等装饰品</li></ul>                |
| *签证申请表     | <ul style="list-style-type: none"><li>● 请如实完整填写申请表</li></ul>                                                                                                                                            |
| *商务派遣函原件   | <ul style="list-style-type: none"><li>● 1.如果有公司抬头纸请使用，如无可使用正常 A4 纸打印</li><li>● 2.需加盖公司公章，并由公司负责人手写中文签名</li><li>● 3.放假时间需包含全程商务往返时间</li><li>● 4.需体现月薪或年薪</li></ul>                                       |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| *公司资质证明              | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 1.有最新年审的营业执照副本或者组织机构代码副本</li> <li>● 2.A4 纸打印之后，再加盖公章</li> </ul>                                                                                                                                                                                                            |
| *标有“工资”项收入的流水账单原件    | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 1.前往银行打印近半年的标有“工资” / “代发工资”的流水账单（盖银行章）</li> <li>● 2.余额没有要求，若余额在五万元以上，可以不提供另一份银行流水账单</li> <li>● 3.若是您是企业法人或者其他原因您无法提供含有“工资”收入流水的申请人请补充解释信（领馆强制要求）</li> </ul>                                                                                                                |
| *公司近 3 个月银行对账单或解释信原件 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 1.需要中方公司 3 个月的银行对账单，加盖银行公章</li> <li>● 2.如果不能提供，请提供解释，用公司抬头纸打</li> </ul>                                                                                                                                                                                                    |
| *往返机票确认单原件           | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 必须提交真实有效的往返机票确认单</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                |
| *酒店确认单               | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 必须提交真实有效的全程酒店确认单</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                |
| *商务邀请函               | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 1.无模板，建议基本内容如下：被邀请人的具体资料（全名、护照号码、任职公司及职务）</li> <li>● 2.商务邀请的目的（参加交流会议、洽谈业务、签订合同等）</li> <li>● 3.行程安排（比如什么时候的会议、何处召开、多长时间等）</li> <li>● 4.旅行费用由谁支付，如包了客人的食宿，请注明，并提供相关证明。保证访问者遵守当地法律，按时离开目的国</li> <li>● 5.邀请人的具体资料（公司名称、地址、职务、联系电话、E-MAIL）</li> <li>● 6.邀请方的亲笔签字或盖章</li> </ul> |
| *电子担保函原件             | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 1.如果奥方邀请公司承担申请人费用则需必须提供此项，而且不用提供申请人本人流水及中方公司对账单</li> <li>● 2.由奥地利当地警署局出具的电子担保函原件</li> </ul>                                                                                                                                                                                |
| 居住证复印件               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 辅助资产 复印件             | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 1.对提高通过率有很大的帮助</li> <li>● 2.请用 A4 纸复印您的 行驶证/房产证/购房合同/机动车注册登记表 等其他资料</li> <li>● 3.整本完整复印，每一页都要，包括封面和背面</li> </ul>                                                                                                                                                           |
| 其余补充资料               | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 1.您有其余想提供作为辅助资料的可一同邮寄</li> <li>● 2.签证专家审核资料其余需要补充的资料请邮寄</li> </ul>                                                                                                                                                                                                         |
| 行程单                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 英文版旅游计划行程、写明具体日期以及停留的城市，如行程低于 15 天，可不提供</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                         |
| 同行人员资料               | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 1.如同行人尚未获得签证，请提供其护照首页复印件</li> <li>● 2.如同行人已获得签证，请提供其护照首页+有效签证页复印件</li> <li>● 3.另建议您提供与同行人的关系证明，如户口本/结婚证/公证书/出生证/派出所证明/合照等复印件</li> </ul>                                                                                                                                    |

## 办理须知

- 1.此产品不包含旅行社代取服务和领馆快递服务，请您在递交材料当天在签证中心选择自取或者使馆快递(费用自理)。
- 2.申根签证最早只能提前 90 天申请，从出发日期开始算。
- 3.领馆保留要求申请人面试权利，申请人必须前往面试，并承担前往面试所产生的一切费用。
- 4.个别申请人提出申请后使馆有权利要求追加资料。