

【广州领馆】申根瑞典商务签-在职人员

📅 预计办理: 资料操作 2 工作日 + 使馆审核 7-15 工作日 (出签后如需邮寄还需 1-2 天时间)

停留时长
按行程定

有效期
按行程批

入境次数
使馆批

受理范围

- 1.按长期居住或工作地划分, 如有居住证可提供, 无业建议提供居委会证明
- 2.适用于长期居住、工作地为广东、广西、海南、福建的申请人

所需资料 *为必备资料

需邮寄资料 (15)

*护照原件	● 1.护照完整无破损、无水渍 ● 2.有效期离出发日期应至少还有 6 个月 ● 3.至少有四面完整连续的空白页(不包含备注页) ● 4.护照保护套是不能入馆且容易丢失的, 请在寄出前拆下自行保管 ● 5.如您的旧护照上有出境记录请一并寄出
*身份证正反面复印件	● 请用 A4 纸复印您的身份证正反面
*户口本复印件	● 1.请用 A4 纸复印整本户口本, 每一页有内容的都要复印 ● 2.家庭户口的: 复印整本完整户口本信息 ● 3.集体户口的: 复印集体户主首页+申请人本人页
*婚姻状况证明复印件	● 1.请用 A4 纸复印您的婚姻证明文件 (结婚证/离婚证/离婚证明) ● 2.整本完整复印, 每一页都要, 包括封面和背面 ● 3.未婚、丧偶者无需提供
*照片	● 请提供 2 张清晰版照片原件 ● 时间: 近 6 个月内拍摄 ● 尺寸: 3.5*4.5 cm ● 底色: 白色 ● 画质: 彩色 ● 要求: 露出五官和整个额头、不佩戴眼镜/帽子/围巾/首饰等装饰品
*签证申请表	● 请如实完整填写申请表
*公司资质证明	● 1.有最新年审的营业执照副本或者组织机构代码副本 ● 2.A4 纸打印之后, 再加盖公章
*英文在职证明	● 1.必须用公司正规抬头纸打印, 领导签字并加盖公章 ● 2.须有可供领馆查询的公司名字、地址、电话。 ● 3.可参考我司模板(如贵公司有自己的模版, 内容完整的话也可以使用自己的模版)
*本人名下近半年活期银行流水账单原件	● 1.请打印近半年个人名下活期流水账单, 建议提供平时用卡及工资卡账单, 不能使用信用卡账单

	● 流水打印：请本人携带本人身份证原件，前往对应银行柜台打印流水账单，并加盖银行公章（部分银行支持使用电子章），具体情况以对应银行实际为准 ● 2.银行流水打印日期距离录指纹日期不得超过 15 个自然日。余额不得少于 5 万人民币/人
*商务邀请函	● 1.请方公司的详细地址、电话及传真号 ● 2.签署邀请信的人员的姓名及职务 ● 3.预计停留时间以及访问的目的和行程安排 ● 4.计划或行程的详细内容 ● 5.若邀请方公司支付费用或为申请人提供回国的资金担保，需在邀请信中明确说明
*瑞典方营业执照复印件	● 1.营业执照/组织机构代码证需在有效期内 ● 2.瑞典公司营业执照的打印出具日期距申请日期不能超过一年
居住证复印件	● 1.如户口地与居住地不同请提供，正反面复印件
辅助资产 复印件	● 1.对提高通过率有很大的帮助 ● 2.请用 A4 纸复印您的 行驶证/房产证/购房合同/机动车注册登记表 等其他资料 ● 3.整本完整复印，每一页都要，包括封面和背面
其余补充资料	● 1.您有其余想提供作为辅助资料的可一同邮寄 ● 2.签证专家审核资料其余需要补充的资料请邮寄
同行人的资料	● 1.如同行人尚未获得签证，请提供其护照首页复印件 ● 2.如同行人已获得签证，请提供其护照首页+有效签证页复印件 ● 3.另建议您提供与同行人的关系证明，如户口本/结婚证/公证书/出生证/派出所证明/合照等复印件

办理须知

- 1.瑞典领馆对照片要求十分严格，如果让您现场补充照片，请听从工作人员指示
- 2.18 周岁以上的申请人才可以单独申请
- 3.个别申请人提出申请后使馆有权利要求追加资料
- 4.领馆保留要求申请人面试权利，申请人必须前往面试，并承担前往面试所产生的一切费用