

【广州领馆】申根捷克商务签

📍 预计办理: 资料操作 2 工作日 + 使馆审核 7-10 工作日 (出签后如需邮寄还需 1-2 天时间)

停留时长
按行程定

有效期
按行程批

入境次数
使馆批

受理范围

- 1.按长期居住或工作地划分,如有居住证可提供,无居住证需提供居委会证明
- 2.北京:北京,天津,河北,山西,内蒙古,辽宁,吉林,黑龙江,江西,山东,河南,湖北,湖南,广东,海南,西藏,陕西,甘肃,青海,宁夏,新疆
- 3.北京领馆管辖签证中心城市:北京,广州,深圳(广州、深圳签证申请中心仅接收户口所在地或护照签发地在广东、福建、海南三省的、或持有这三省官方出具的居住证明的申请人的签证申请)

所需资料 *为必备资料

需邮寄资料 (17)

*护照原件	<ul style="list-style-type: none">● 1.护照完整无破损、无水渍● 2.有效期离出发日期应至少还有 6 个月● 3.至少有四面完整连续的空白页(不包含备注页)● 4.护照保护套是不能入馆且容易丢失的,请在寄出前拆下自行保管● 5.如您的旧护照上有出境记录请一并寄出
*身份证正反面复印件	<ul style="list-style-type: none">● 1.请用 A4 纸复印您的身份证正反面
*户口本复印件	<ul style="list-style-type: none">● 1.请用 A4 纸复印整本户口本,每一页有内容的都要复印● 2.家庭户口的:复印整本完整户口本信息● 3.集体户口的:复印集体户主首页+申请人本人页
*婚姻状况证明复印件	<ul style="list-style-type: none">● 1.请用 A4 纸复印您的婚姻证明文件(结婚证/离婚证/离婚证明)● 2.整本完整复印,每一页都要,包括封面和背面● 3.未婚、丧偶者无需提供
*照片	<ul style="list-style-type: none">● 1.请提供 2 张清晰版照片原件● 2.时间:近 6 个月内拍摄● 尺寸:3.5*4.5cm● 4.底色:白色● 5.画质:彩色● 6.要求:露出五官和整个额头、不佩戴眼镜/帽子/围巾/首饰等装饰品
*签证申请表	<ul style="list-style-type: none">● 1.请如实完整填写申请表
*商务派遣函原件	<ul style="list-style-type: none">● 1.如果有公司抬头纸请使用,如无可使用正常 A4 纸打印● 2.需加盖公司公章,并由公司负责人手写中文签名● 3.放假时间需包含全程商务往返时间● 4.需体现月薪或年薪

*公司资质证明	<ul style="list-style-type: none"> ● 1.有最新年审的营业执照副本或者组织机构代码副本 ● 2.A4 纸打印之后，再加盖公章
*本人名下近半年活期银行流水账单原件	<ul style="list-style-type: none"> ● 1.请打印近半年个人名下活期流水账单，建议提供平时用卡及工资卡账单，不能使用信用卡账单 ● 2.流水打印：请本人携带本人身份证原件，前往对应银行柜台打印流水账单，并加盖银行公章（部分银行支持使用电子章），具体情况以对应银行实际为准 ● 3.银行流水打印日期距离录指纹日期不得超过 15 个自然日。余额不得少于 5 万人民币/人
*公司近 3 个月银行对账单或解释信原件	<ul style="list-style-type: none"> ● 1.需要中方公司 3 个月的银行对账单，加盖银行公章 ● 2.如果不能提供，请提供解释，用公司抬头纸打
*机票预订单	<ul style="list-style-type: none"> ● 与行程日期相符的英文机票预订单
*保险单（可代买，费用另收）	<ul style="list-style-type: none"> ● 1.境外旅游保险（承保申根地区）、中英文对照版的 ● 2.前往目的地必须写“申根/申根地区/申根协议国家”，不能是某一个国家 ● 3.医疗费用的保额需要在 3 万欧元或人民币 30 万以上，旅行医疗保险必须涵盖签证持有人在逗留期间因医疗原因被遣返和/或紧急治疗而产生的任何费用。因流行病（包括 Covid-19）而产生的费用不能被排除在保险范围之外。如果您的旅行医疗保险不包括流行病情况，您的申请可能会被拒绝。 ● 4.被保人的名字需要中英文体现。比如：张三 ZHANG SAN ● 5.购买时间要求：离开中国那天开始买起，在离境申根那天算起，再多买两天
*商务邀请函	<ul style="list-style-type: none"> ● 1.无模板，建议基本内容如下：被邀请人的具体资料（全名、护照号码、任职公司及职务） ● 2.商务邀请的目的（参加交流会议、洽谈业务、签订合同等） ● 3.行程安排（比如什么时候的会议、何处召开、多长时间等） ● 4.旅行费用由谁支付，如包了客人的食宿，请注明，并提供相关证明。保证访问者遵守当地法律，按时离开目的国 ● 5.邀请人的具体资料（公司名称、地址、职务、联系电话、E-MAIL） ● 6.邀请方的亲笔签字或盖章
居住证复印件	
辅助资产 复印件	<ul style="list-style-type: none"> ● 1.对提高通过率有很大的帮助 ● 2.请用 A4 纸复印您的 行驶证/房产证/购房合同/机动车注册登记表 等其他资料 ● 3.整本完整复印，每一页都要，包括封面和背面
其余补充资料	<ul style="list-style-type: none"> ● 1.您有其余想提供作为辅助资料的可一同邮寄 ● 2.签证专家审核资料其余需要补充的资料请邮寄
同行人的资料	<ul style="list-style-type: none"> ● 1.如同行人尚未获得签证，请提供其护照首页复印件 ● 2.如同行人已获得签证，请提供其护照首页+有效签证页复印件 ● 3.另建议您提供与同行人的关系证明，如户口本/结婚证/公证书/出生证/派出所证明/合照等复印件

办理须知

- 1.个别申请人提出申请后使馆有权利要求追加资料
- 2.申根签证最早只能提前 90 天申请，从出发日期开始算

- 3.领馆保留要求申请人面试权利，申请人必须前往面试，并承担前往面试所产生的一切费用