

【广州领馆】申根法国商务签--在职人员

预计办理: 资料操作 2 工作日 + 使馆审核 7-10 工作日 (出签后如需邮寄还需 1-2 天时间)

停留时长

按行程定

有效期

按行程批

入境次数

使馆批

受理范围

- 1.全国受理，无领区限制
- 领馆包括的签证中心：北京，沈阳，济南，西安，成都，重庆，昆明，长沙，武汉，南京，杭州，上海，福州，广州，深圳
- 2.提示：可选择就近的签证中心预约按指纹

所需资料 *为必备资料

需邮寄资料 (16)

*护照原件	<ul style="list-style-type: none">1.护照完整无破损、无水渍2.有效期离出发日期应至少还有 6 个月3.至少有四面完整连续的空白页(不包含备注页)4.护照保护套是不能入馆且容易丢失的，请在寄出前拆下自行保管5.如您的旧护照上有出境记录请一并寄出
*身份证正反面复印件	<ul style="list-style-type: none">请用 A4 纸复印您的身份证正反面
*户口本复印件	<ul style="list-style-type: none">请用 A4 纸复印整本户口本，每一页有内容的都要复印家庭户口的：复印整本完整户口本信息集体户口的：复印集体户主首页+申请人本人页
*婚姻状况证明复印件	<ul style="list-style-type: none">请用 A4 纸复印您的婚姻证明文件（结婚证/离婚证/离婚证明）整本完整复印，每一页都要，包括封面和背面未婚、丧偶者无需提供
*照片	<ul style="list-style-type: none">请提供 2 张照片原件时间：近三个月内拍摄尺寸：3.5*4.5cm底色：白色画质：彩色要求：露出五官和整个额头、不佩戴眼镜/帽子/围巾/首饰等装饰品
*签证申请表	<ul style="list-style-type: none">请如实完整填写申请表
*商务派遣函原件	<ul style="list-style-type: none">如果有公司抬头纸请使用，如无可使用正常 A4 纸打印需加盖公司公章，并由公司负责人手写中文签名放假时间需包含全程商务往返时间需体现月薪或年薪
*公司资质证明	<ul style="list-style-type: none">有最新年审的营业执照副本或者组织机构代码副本

	<ul style="list-style-type: none"> ● 2.A4 纸打印之后，再加盖公章
*公司近 3 个月银行对账单或解释信原件	<ul style="list-style-type: none"> ● 1.需要中方公司 3 个月的银行对账单，加盖银行公章 ● 2.如果不能提供，请提供解释，用公司抬头纸打
*本人名下近半年活期银行流水账单原件	<ul style="list-style-type: none"> ● 1.请打印近半年个人名下活期流水账单，建议提供平时用卡及工资卡账单，不能使用信用卡账单 ● 流水打印：请本人携带本人身份证件原件，前往对应银行柜台打印流水账单，并加盖银行公章（部分银行支持使用电子章），具体情况以对应银行实际为准 ● 2.银行流水打印日期距离录指纹日期不得超过 15 个自然日。余额不得少于 5 万元人民币/人
*机票预订单	<ul style="list-style-type: none"> ● 请提供可以查到 PNR 的机票预订单 ● 1.与行程日期相符的英文机票预订单 ● 2.使馆审核严格，请按照真实的行程来预定，出签后大规模取消预定可能会影响入境
*酒店预订单	<ul style="list-style-type: none"> ● 请提供真实的酒店预定单
*保险单（可代买，费用另收）	<ul style="list-style-type: none"> ● 1.境外旅游保险（承保申根地区）、中英文对照版的 ● 2.前往目的地必须写“申根/申根地区/申根协议国家”，不能是某一个国家 ● 3.医疗费用的保额需要在 3 万欧元或人民币 30 万以上，旅行医疗保险必须涵盖签证持有人在逗留期间因医疗原因被遣返和/或紧急治疗而产生的任何费用。因流行病（包括 Covid-19）而产生的费用不能被排除在保险范围之外。如果您的旅行医疗保险不包括流行病情况，您的申请可能会被拒绝。 ● 4.被保人的名字需要中英文体现。比如：张三 ZHANG SAN ● 5.购买时间要求：离开中国那天开始买起，在离境申根那天算起，再多买两天
*商务邀请函	<ul style="list-style-type: none"> ● 1.无模板，建议基本内容如下：被邀请人的具体资料（全名、护照号码、任职公司及职务） ● 2.商务邀请的目的（参加交流会议、洽谈业务、签定合同等） ● 3.行程安排（比如什么时候的会议、何处召开、多长时间等） ● 4.旅行费用由谁支付，如包了客人的食宿，请注明，并提供相关证明。保证访问者遵守当地法律，按时离开目的国 ● 5.邀请人的具体资料（公司名称、地址、职务、联系电话、E-MAIL） ● 6.邀请方的亲笔签字或盖章
辅助资产 复印件	<ul style="list-style-type: none"> ● 1.对提高通过率有很大的帮助 ● 2.请用 A4 纸复印您的 行驶证/房产证/购房合同/机动车注册登记表 等其他资料 ● 3.整本完整复印，每一页都要，包括封面和背面
同行人资料	<ul style="list-style-type: none"> ● 1.如同行人尚未获得签证，请提供其护照首页复印件 ● 2.如同行人已获得签证，请提供其护照首页+有效签证页复印件 ● 3.另建议您提供与同行人的关系证明，如户口本/结婚证/公证书/出生证/派出所证明/合照等复印件

办理须知

- 1.个别申请人提出申请后使馆有权利要求追加资料
- 2.申根签证最早只能提前 180 天申请，从出发日期开始算

- 3.领馆保留要求申请人面试权利，申请人必须前往面试，并承担前往面试所产生的一切费用