公司信笺纸打印，要求要有公司名称，地址，电话

（用公司信笺纸打印）

在职证明

兹证明 \*\* 由 \*\* 年 \*\* 月至今在我公司工作，任职 总经理 ，月薪 2万 元。其出生日期为 \*\* 年 \*\* 月 \*\* 日，护照号码为G\*\* 。现我公司批准其于 \*\* 年 \*\* 月赴日本进行商务考察，保证上述人员在日本逗留期间遵守所在国法律，并按期归国。

特此证明

联系人：

联系电话：

单位：

日期：

（公司盖章）

红色部分为说明，按实际填写后下划线要删除并统一为黑色字体